

Чек-лист підготовки квартири до ремонту

Етап 1. Фінансове та психологічне планування

Статус	Завдання	Примітки
☐	Визначити загальну суму бюджету на ремонт	Чітко окреслити фінансову межу
☐	Скласти попередній кошторис	Розділити витрати на чорнові та чистові
☐	Закласти фінансовий резерв (15-20%)	Покриття непередбачених витрат
☐	Визначити реалістичні терміни ремонту	Зважати на час постачання матеріалів
☐	Підготуватися до тимчасових незручностей	Можливість тимчасового переїзду

Етап 2. Технічне завдання та виміри

Статус	Завдання	Примітки
☐	Провести точні обміри приміщень	Зафіксувати всі розміри та прорізи
☐	Створити план демонтажу	Позначити демонтовані конструкції
☐	Створити план перепланування	Узгодити нові стіни та прорізи
☐	Скласти технічне завдання	Описати функції приміщення і стиль
☐	Зібрати візуальні референси	Колажі, фото, приклади

Етап 3. Схеми комунікацій та меблів

Статус	Завдання	Примітки
☐	Визначити місця меблів	Особливо кухні та вбудованих елементів
☐	Скласти план електровиводів	Розетки, вимикачі, техніка
☐	Скласти план освітлення	Люстри, точкові, підсвічування
☐	Скласти план сантехнічних виводів	Кухня, ванна, пральна машина
☐	Затвердити теплу підлогу	Контури та терморегулятори

Етап 4. Матеріали та закупівля

Статус	Завдання	Примітки
☐	Вибрати плитку та сантехніку	Товщина впливає на рівень стяжки
☐	Замовити вікна та двері	Виробництво триває 4-8 тижнів
☐	Закупити чорнові матеріали	Штукатурка, кабелі, гідроізоляція
☐	Визначити фінальні кольори	Для узгодження дизайну
☐	Уточнити габарити техніки	Для точного планування кухні

Етап 5. Організація та договір

Статус	Завдання	Примітки
☐	Обрати будівельну бригаду	Перевірити портфоліо і відгуки
☐	Підписати договір	Чіткі види робіт і терміни
☐	Затвердити кошторис	Кожна послуга повинна мати ціну
☐	Узгодити графік платежів	Оплата після завершення етапів
☐	Визначити контроль якості	Регулярність і відповідальна особа